

Política de protección de datos

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y la libre circulación de éstos y en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales, y la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, Básica Reguladora de la Autonomía del Paciente y de Derechos y Obligaciones en Materia de Información y Documentación Clínica, la Dirección de este Centro informa a los pacientes, usuarios y público en general, de los siguientes aspectos:

Introducción

El presente documento constituye la política de privacidad del Centro de Psicología y Medicina Parla, con respecto al tratamiento de datos personales de sus clientes, pacientes y/o representantes de los mismos.

Para cualquier cuestión en esta materia, el paciente puede ponerse en contacto con nosotros en la dirección postal, calle Guadalajara 17, 28982 de Parla-Madrid, o el teléfono 91 529 52 66 o en los correos electrónicos crcpymparla.0468@gmail.com, o psicologia-pediatria@psicotecnicosenparla.com

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

El responsable del tratamiento de sus datos es Psicología y Medicina Parla (M^ª Mercedes Ordóñez Rodríguez).

¿Qué datos personales tratamos y de dónde proceden?

Por su relación con nosotros se pueden tratar las siguientes categorías de datos personales:

- Datos identificativos y de contacto de pacientes o representantes del mismo.
- Datos relativos a la salud integrados en la Historia Clínica del paciente.
- Características personales, circunstancias sociales.

Los datos pueden provenir del propio interesado o en su caso, de su representante legal y/o de personal sanitario. Estos datos, pueden llegarnos de forma presencial o a través de medios informáticos.

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Los datos personales pueden ser tratados por los responsables del tratamiento con las siguientes finalidades:

1. **Prestación de servicio asistencial.**
2. **Tramitación de expedientes con la Dirección General de Tráfico.**
3. **Remisión de comunicaciones:** Recordatorio de fecha de renovación, felicitaciones, recordatorio de citas, ofertas, comunicación de cualquier incidencia en la tramitación, etc.
4. **Atención de solicitudes de información, queja, sugerencia, reclamación, ejercicio de derechos de protección de datos, etc.:** En estos casos se tratarán sus datos con la finalidad de gestionar y tramitar la solicitud.
5. **Cumplimiento de obligaciones legales:** Puede resultar necesario tratar los datos personales con la finalidad de cumplir con los requerimientos legales que correspondan. En concreto, para cumplir con la legislación en materia de protección de datos, tributaria, sanitaria, etc.
6. **Formalización y ejecución del contrato:** Los datos personales del paciente son tratados con la finalidad de gestionar la relación contractual con el paciente.

Tratamos sus datos con las finalidades que se indican en los párrafos anteriores, con el principal interés de proporcionales la mejor atención posible y con independencia del canal que utilice para comunicarse con nosotros (centro sanitario, página web del centro, redes sociales, aplicaciones móviles), ya sea de forma presencial, telefónica o telemática.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

- Ejecución del contrato, tanto explícito como implícito.
- Intereses vitales del interesado o de otras personas.
- Obligación legal para el responsable.
- Interés público o ejercicio de poderes públicos.
- Intereses legítimos prevalentes del responsable o de terceros a los que se comunican los datos.
- Consentimiento del interesado.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Con carácter general sólo se conservarán sus datos durante el tiempo estrictamente necesario para la finalidad por la que fueron recabados.

Los datos personales proporcionados, así como aquellos derivados de la asistencia sanitaria prestada se conservarán durante el tiempo adecuado a cada caso (atendiendo a criterios médicos y legales), y como mínimo, diez años contados desde la fecha de alta de cada proceso asistencial, salvo que la normativa autonómica y/o específica establezca un plazo mínimo de conservación superior al indicado, en cuyo caso se atenderá a lo dispuesto por la normativa aplicable.

Superado el mencionado periodo mínimo, y habiendo finalizado la relación asistencial y contractual, el responsable mantendrá sus datos debidamente bloqueados y pseudoanonimizados, durante el término de los plazos correspondientes a la prescripción legal.

Los datos personales proporcionados con la finalidad de gestionar cualquier solicitud de información, queja, sugerencia, reclamación, ejercicio de derechos de protección de datos, etc., se conservarán durante el tiempo necesario para tramitar la solicitud, y en todo caso durante el tiempo establecido legalmente, así como durante el periodo necesario para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones.

Los datos tratados para el cumplimiento de obligaciones legales se conservarán durante el tiempo establecido en la legislación aplicable.

Los datos recabados para la formalización y ejecución del contrato serán conservados durante el plazo en el que dure la relación contractual, así como durante el periodo necesario para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones, como mínimo cinco años.

Los datos tratados para el envío de comunicaciones comerciales serán conservados hasta que el interesado no revoque el consentimiento y/o ejercite sus derechos de oposición y/o supresión.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Sus datos personales no serán comunicados a terceros salvo obligación legal, interés vital o previo consentimiento del interesado, únicamente en los supuestos y a los destinatarios que a continuación se detallan:

- Organismos Públicos, para la tramitación de autorizaciones (Dirección General de Tráfico), cumplimiento de la legislación vigente en materia de protección de datos, tributaria (Agencia Tributaria), tribunales (órdenes judiciales, maltrato infantil, abuso, violencia de género).
- Clínicas Oftalmológicas Concertadas, por exigencia legal.
- Aseguradoras o Mutuas, cuando el cliente tenga concertados contratos de seguro con las mismas. Si se opone a la comunicación de sus datos, estas entidades podrán rehusar el pago de los servicios asistenciales recibidos, correspondiéndole a usted el abono de los mismos, al no tener dichas entidades la posibilidad de verificar, comprobar, validar o controlar la correcta facturación por parte del centro sanitario de cada uno de sus procesos asistenciales.
- Servicios sociales, cuando por parte del cliente, y con su consentimiento, se necesite apoyo económico o social.
- Familiares o tutores del paciente cuando exista riesgo vital para sí mismo o para terceros

Toda la información que nos sea facilitada será tratada de forma confidencial y dando estricto cumplimiento a las obligaciones de seguridad necesarias para impedir el acceso por terceros no autorizados.

¿Cuáles son sus derechos cuándo nos facilita sus datos?

Podrá ejercitar sus derechos de:

- Acceso
- Rectificación de los datos inexactos
- Solicitar la supresión, cuando, entre otros motivos los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos
- En determinadas circunstancias también podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o defensa de reclamaciones.
- También podrá ejercitar el derecho de oposición y la portabilidad.

Asimismo, podrá revocar, en cualquier momento, el consentimiento prestado para el tratamiento de sus datos.

El ejercicio de los derechos, así como la revocación del consentimiento para el tratamiento de sus datos son gratuitos, salvo en los supuestos del art. 12.5 del Reglamento (UE) 679/2016, los cuales podrá de forma presencial ante el servicio de atención al paciente del centro sanitario que le presta asistencia, mediante correo postal con la referencia "derechos de protección de datos", aportando fotocopia de su DNI o documento equivalente.

Además, le informamos de la posibilidad de presentar una reclamación ante la autoridad de control competente, de acuerdo con el procedimiento que corresponda según el caso concreto.